

Тамбовская область Мичуринский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочетовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

12.01.2015 г.

с. Кочетовка

№ 1/2

О подготовительной работе по организации перехода на безбумажное ведение электронных журналов успеваемости в МБОУ Кочетовской СОШ

Во исполнение решения заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в РФ от 30.12.2010 г. № А4 – 18040, на основании методических рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде письма Министерства образования и науки Российской Федерации № ФП-147\07 от 15.02.2012, информационного письма Управления образования и науки Тамбовской области от 05.06.2014 г. № 1.08 – 14/2140 «Об организации работы по переходу на безбумажное ведение электронных журналов успеваемости в образовательных организациях», на основании приказа по МБОУ Кочетовской СОШ Мичуринского района от 23.12.2014 г. №285 «Об организации работы по переходу на безбумажное ведение электронных журналов успеваемости в МБОУ Кочетовской СОШ», решения педсовета (протокол от 30.12.2014 г. № 3), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по внедрению электронных журналов в учебный процесс.
2. Утвердить локальные нормативные акты, обеспечивающие внедрение и использование ЭЖ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Петрищева

С приказом ознакомлены:

**План-график
мероприятий по внедрению Электронного журнала
в МБОУ Кочетовской СОШ Мичуринского района Тамбовской области**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Создание нормативно- правовой базы			
1.1	Приказ о внедрении ЭЖ	Декабрь 2014	Директор
1.2	Создание рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь 2014	Директор
1.3	Утверждение плана по внедрению ЭЖ	Январь 2015	Директор
1.4	Формирование нормативно-правового обеспечения внедрения ЭЖ через развитие системы локальных актов.	Январь 2015	Директор
2. Организационно-методическое обеспечение			
2.1	Организация обсуждения и согласования подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	Январь 2015	Заместитель директора по УВР
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов по вопросам организации работы с электронными дневниками и журналами	Февраль 2015	Администратор
2.3	Ввод информации об успеваемости учащихся в электронные журналы, дневники	Апрель-май 2015	Координатор, классные руководители
2.4	Оказание консультационной помощи учащимся и их родителям по использованию электронных дневников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Администратор
2.5	Регулярное заполнение электронного классного журнала: выставление оценок и сведений о посещаемости начальная школа МБОУ Кочетовской СОШ средняя и старшая школа МБОУ Кочетовской СОШ Крутицкий имени Героя Советского Союза И.А. Хромова, Изосимовский, Красивский, Садостроевский филиалы МБОУ Кочетовской СОШ Глазковский имени Героя Советского Союза Н.Н. Шерстова, Гололобовский филиалы МБОУ Кочетовской СОШ	с 01.04.2015 г. с 01.09.2015 г. с 01.09.2016 г. с 01.09.2017 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители
3. Материально-техническое обеспечение			
3.1	Мониторинг технического оснащения в соответствии с требованиями с целью внедрения ЭЖ	январь 2015	Директор, Заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка технических средств ИКТ и программного обеспечения	Январь-март 2015	Администратор, техник
3.3	Совершенствование и настройка локальной сети	Январь-март 2015	Техник
4. Информационное обеспечение			

4.1.	Изучение и анализ нормативно-правовой базы по организации перехода на электронную форму ведения журналов успеваемости обучающихся в ОУ РФ	Январь-март 2015	Заместитель по УВР, Администратор
4.2.	Размещение на стенде и сайте школы информации о введении электронных дневников и журналов	Январь-март 2015	Заместитель по УВР, Администратор
4.3.	Проведение информационно разъяснительной работы с родителями учащихся (родительские собрания, анкетирование)	Январь-март 2015	Классные руководители
4.4.	Заседание педсовета по итогам работы и подготовки к внедрению	Март 2015	Заместитель директора по УР
4.5.	Утверждение режима работы по заполнению ЭЖ	Март 2015	Директор
5. Мониторинг внедрения ЭЖ			
5.1.	Мониторинг работы по введению электронных дневников и журналов успеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.2.	Контроль за введением электронных дневников и журналов в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Заместитель директора по УВР, Администратор, классные руководители
5.3.	Формирование отчетности по введению электронных дневников и журналов успеваемости	В течение года	Администратор, классные руководи