

Сведения о применении в организации эффективного контракта

<p>Приказ о формировании комиссии (об утверждении списочного состава и положения о комиссии)</p> <p>от _____ № _____ «О....» (в редакции от...)</p> <p>(указывать в последней актуальной редакции)</p>	<p>Периодичность проведения оценки эффективности деятельности работников (ежемесячно-М, ежеквартально-К, раз в полугодие-П, раз в год-Г)</p>			<p>Описать процедуру письменного доведения результатов оценки до конкретного работника</p> <p>(кроме включения размера стимулирующих выплат в трудовой договор в виде допсоглашения)</p>	<p>Насколько часто актуализируются показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников</p>	<p>Описать трансформацию полученных результатов оценки (набранных баллов) в конкретный размер стимулирующей выплаты работника</p> <p>(опираясь на утвержденное в организации положение об оплате труда или положение о распределении стимулирующих выплат)</p>
	<p>руководящих (за исключением директора)</p>	<p>педагогических</p>	<p>иных</p>			
<p>Приказ от 01.09.2017г. «О создании комиссии по распределению стимулирующего фонда (интенсивность и высокие результаты работы, премии) на 2017-2018 учебный год»</p>	Г	М	Г	<p>На основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда, руководитель издает приказ о стимулирующих выплатах и знакомит под роспись каждого работника.</p> <p>В случае несогласия работника с результатами оценки, он имеет право подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о</p>	1 раз в год	<p>Стимулирующие выплаты руководящим, педагогическим и иным работникам МБОУ Кочетовской СОШ устанавливаются на основании представленного работником самоанализа деятельности за месяц, квартал, полугодие, за год по форме в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1,2), мониторинга результативности и качества деятельности руководящего,</p>

			<p>несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.</p> <p>Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника школы и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления.</p> <p>По истечении 10 календарных дней после заседания комиссии решение об утверждении оценочного листа вступает в силу.</p>	<p>педагогического и иного работника .</p> <p>Для определения суммы стимулирующей выплаты за месяц, квартал, полугодие, год набранные работником школы баллы суммируются. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально.</p> <p>Размер стимулирующих выплат, премирования за результативность и эффективность труда работникам школы определяется следующим образом:</p> <p>а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ Кочетовской СОШ в общем фонде оплаты труда;</p> <p>б) на основе проведенной оценки работников школы производится подсчет</p>
--	--	--	---	--

					<p>баллов по всем критериям и показателям с учетом их коэффициента для каждого работника. При подсчете баллов для оценки результативности составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником.</p> <p>Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, определяется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла;</p> <p>в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, набранную работниками школы, в результате чего получается денежный вес (в рублях) одного балла;</p> <p>г) денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника Учреждения, что составляет размер</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>стимулирующих выплат по результатам работы на каждого работника.</p> <p>Рабочей группой составляется и подписывается протокол.</p> <p>На основании протокола руководитель МБОУ Кочетовской СОШ издает приказ о стимулирующих выплатах за результативность и эффективность работы работникам МБОУ Кочетовской СОШ за соответствующий период. Периодичность выплат ежегодно прописывается в приказе на начало учебного года.</p>
--	--	--	--	--	---