

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Кочетовской средней  
общеобразовательной школы от

01.09.2012 г. № 131/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Садостроевском филиале**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Кочетовской средней общеобразовательной школы**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Садостроевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, решениями и приказами Управления образования и науки Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы реализацию общеобразовательной программы начального общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа.

1.7. Полное наименование филиала: Садостроевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Садостроевский филиал МБОУ Кочетовской сош.

1.8. Место нахождения филиала:

фактический адрес: ул. Спортивная, д. 1, п. Отделение Садострой, Мичуринский район, Тамбовская область, 393762.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи МБОУ Кочетовской сош лицензии.

1.10. Филиал проходит процедуру государственной аккредитации в составе МБОУ Кочетовской сош в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора МБОУ Кочетовской сош может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБОУ Кочетовской сош в установленном порядке.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора МБОУ Кочетовской сош:

заявление родителей (законных представителей);  
копия свидетельства о рождении ребенка;  
медицинская карта ребенка.

3.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ Кочетовской сош.

При приеме филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Кочетовской сош, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Кочетовской сош и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программы: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми МБОУ Кочетовской сош самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного МБОУ Кочетовской сош самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику шестидневной (обучающиеся 1 класса по графику 5-дневной учебной недели) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут (первый класс – 35 минут), расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБОУ Кочетовской сош по согласованию с администрацией Мичуринского района.

3.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года

выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница», который закреплен за МБОУ Кочетовской сош и наряду с администрацией школы и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

#### **IV. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом, создавшего его МБОУ Кочетовской сош.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем МБОУ Кочетовской сош согласно смете.

4.4. Филиал в срок, определяемый директором МБОУ Кочетовской сош, представляет директору МБОУ Кочетовской сош бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Кочетовской сош, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, назначенный приказом директора МБОУ Кочетовской сош, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении .

5.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором МБОУ Кочетовской сош .

Руководитель филиала:

- руководит деятельностью филиала;
- организует планирование деятельности филиала, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педработников;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения;
- представляет интересы МБОУ Кочетовской сош во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала;
- участвует в составлении расписания учебных занятий ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- оказывает помощь педработникам в освоении и разработке инновационных программ;

- участвует в комплектовании контингента обучающихся;
- создаёт условия для разработки образовательных программ;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально – бытовых условий обучающимся и работникам;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- представляет отчет о деятельности филиала в МБОУ Кочетовской сош.

5.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ Кочетовской сош, настоящим Положением.

5.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала является Совет филиала.

5.7. Совет филиала является исполнительным органом самоуправления в филиале, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Порядок формирования, организации работы и компетенция Совета филиала определяются положением о Совете филиала.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей филиала в МБОУ Кочетовской сош действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы и филиалов.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ Кочетовской сош.

6.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Кочетовской сош, настоящим Положением и

другими документами, регламентирующими деятельность Садостроевского филиала МБОУ Кочетовской сош.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом МБОУ Кочетовской сош, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении филиалом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами МБОУ Кочетовской сош.

6.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав МБОУ Кочетовской сош, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

6.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

6.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом МБОУ Кочетовской сош.

Для работников филиала работодателем является МБОУ Кочетовской сош в лице его директора.



На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

6.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом МБОУ Кочетовской сош.

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме и др.

6.11. Работники обязаны соблюдать:

Конституцию Российской Федерации;

законы РФ и Тамбовской области;

нормативные и правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, областной Думы Тамбовской области, постановления, распоряжения администрации Мичуринского района;

Устав МБОУ Кочетовской сош;  
настоящее Положение;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
условия трудового договора;  
должностные инструкции;  
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;  
локальные акты МБОУ Кочетовской сош.

6.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

6.13. Отношения между родителями (законными представителями) и МБОУ Кочетовской сош регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:  
выбирать образовательные программы, предложенные МБОУ Кочетовской сош и формы обучения;  
защищать законные права и интересы ребенка;  
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;  
принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

6.14. Родители (законные представители) обязаны:  
выполнять Устав МБОУ Кочетовской сош, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;  
создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;  
нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества МБОУ Кочетовской сош;  
нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;  
соблюдать условия договора заключенного с МБОУ Кочетовской сош.