

**Управление образовательной организацией
(Выписка из Устава МБОУ Кочетовской СОШ)**

V. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Школы;
- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения.
- назначает на должность директора Школы и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает директору Школы размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к директору Школы установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок;
- согласовывает в установленном порядке сделки с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает отчет о результатах деятельности Школы;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского района;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского района.

5.3. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Совет старшеклассников.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Школы:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Школой всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского района и настоящим Уставом;
- от имени Школы совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Школы;
- утверждает штатное расписание Школы, её годовую бухгалтерскую отчетность;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет на утверждение Учредителю;
- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его на согласование с Учредителем;
- утверждает Положение об оплате труда работников Школы;
- открывает лицевые счета Школы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы, выдает доверенности;
- принимает и увольняет работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Школы на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

- издает локальные акты в пределах компетенции Школы;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского района и настоящим Уставом.

Директор Школы обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области, нормативные правовые акты Мичуринского района при организации деятельности Школы;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского района;

- обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

- совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- нецелевое использование средств районного бюджета;

- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем;

- несоблюдение действующего законодательства;

- представление недостоверной информации о деятельности Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначенный приказом директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной директором Школы.

Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрать её членов;

- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает вопросы разработки, принятия и реализации образовательной программы, Программы развития;
- принимает решение об утверждении локальных актов.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

5.8. Управляющий совет Школы - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы и всеми должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса Школы.

К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- согласование по представлению педагогического совета компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование по утверждению Устава Школы и изменений и дополнений к нему;
- согласование по утверждению программы развития Школы;
- согласование по принятию декларации прав обучающихся Школы;

- согласование программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- утверждение положения «Об Управляющем Совете Школы»;
- согласование по утверждению положения «Об ученическом самоуправлении Школы»;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы;
- согласование по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование решений на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся II и III ступеней общего образования.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник отдела образования администрации района либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном учреждении.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Пропорции между различными категориями членов Управляющего Совета следующие:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;
- в состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования (при наличии в Школе такой ступени), то есть два представителя от обучающихся II ступени и по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (при наличии в Школе такой ступени), то есть два представителя от обучающихся III ступени, а также по одному представителю от обучающихся в филиалах, отделениях, структурных подразделениях Учреждения, от обучающихся в объединениях и группах классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин);

- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Учредителем назначаются сроки выборов первого состава Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса, а также участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, пописанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента Школы Государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование по утверждению программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласование об исключении обучающегося из Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

К компетенции Управляющего совета относится согласование:

- образовательной программы Школы;
- календарного учебного графика Школы;
- правил поведения обучающихся в Школе;
- режима работы Школы;
- годового плана мероприятий Школы.

5.9. Совет старшекласников обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Совет Старшекласников избирается в сентябре сроком на один год в каждом классном коллективе открытым голосованием на общем собрании обучающихся.

Высшим органом Совета старшекласников является общее собрание обучающихся.

Общее собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года; активное участие в подготовке и проведении общего собрания принимают классные собрания обучающихся.

В Совет старшекласников избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 9-х - 11-х классов, пользующиеся у своих однокласников авторитетом, способные повести за собой.

Количественный состав Совета старшекласников определяется общим собранием в зависимости от числа 9-х - 11-х классов в школе.

Основной задачей Совета старшеклассников является всемерное содействие руководству школы, педагогическому коллективу в завершении каждым обучающимся полного среднего образования, глубоком освоении школьниками основ наук и приобретения ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

Полномочия Совета Старшеклассников:

а) разрабатывает совместно с заместителем директора по воспитательной работе планы проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);

б) формирует избирательную комиссию для проведения выборов Президента школы;

в) рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;

Руководителем Совета Старшеклассников является президент Школы, который организует подготовку заседания Совета, ведёт его, подписывает его решения, представляет Совет Старшеклассников в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета Старшеклассников, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

5.10. Высшим органом самоуправления родителей в Школе является их общешкольное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общешкольное родительское собрание:

- обсуждает и формирует социальный заказ родителей Школе;
- определяет основные направления деятельности родителей, заслушивает информацию о выполнении своих решений;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами общественного самоуправления педагогов и учащихся;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает отчеты и информацию администрации и педагогов Школы