

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кочетовская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «29» 08 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Т.А. Петрищева

приказ №173 «01» 092011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПО ОТДЕЛЬНЫМ
УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ
ПЕРВОЙ СТУПЕНИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения.

Основой образовательной деятельности в школе является учебная программа - нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебным предметам. К учебным программам относятся:

- **примерная учебная программа** (далее Примерная программа) - документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры

качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана, рекомендуется Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер. Примерная программа выполняет две основные функции:

- **информационно-методическую**, согласно которой примерная учебная программа позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета;
- **организационно-планирующую**, согласно которой примерная учебная программа предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Примерная программа является ориентиром для составления авторских и рабочих учебных программ.

- **авторская программа** – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса.

- **рабочая учебная программа** (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, представляющий совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом на основе учебного плана и Примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ, с учётом целей и задач основной образовательной программы начального общего образования школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета. Рабочая программа содержит изменения

и дополнения в содержании учебного предмета, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п. Это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждого конкретного класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Рабочая программа составляется учителем – предметником на один учебный год. Исходными документами для её составления являются следующие нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года №373).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования со внесёнными изменениями (утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2010 года №1241)
3. Примерная образовательная программа начального общего образования, созданная на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
4. Базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ .
5. Федеральный перечень учебников (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 года № 2080).

Рабочая программа по структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учётом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объёма учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов;
- познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы,
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

II. Основные функции учебной программы.

Учебная программа в образовательном учреждении выполняет следующие функции:

- нормативную (программа обязательна для выполнения в полном объеме);
- целеполагающую (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- содержательную (программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальную (программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников).

III. Права образовательного учреждения.

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.7 «Федеральные государственные образовательные стандарты» (п.4), ст.9 «Образовательная программа» (п.6), ст. 14 «Общие требования к содержанию образования» (п.5), ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

3.2. Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять требования к уровню подготовки учащихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

IV. Ответственность образовательного учреждения

4.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет

ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение требований к уровню подготовленности обучающегося по данному предмету;
- включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц федерального компонента стандарта.

V. Структура рабочей учебной программы

5.1. Текст рабочей учебной программы включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты по окончании изучения курса;
- тематический план;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-методического обеспечения и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- содержание учебного предмета по годам обучения;
- внеурочная деятельность учащихся по предмету;
- список использованной литературы.

5.2. **Титульный лист** содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- сроки реализации программы;
- Ф.И.О., занимаемая должность учителя – составителя программы;
- гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ;
- сведения о рассмотрении программы на заседании МО и согласовании с заместителем директора по УВР.

5.3. **Пояснительная записка** раскрывает статус документа, его структуру, общую характеристику учебного предмета, место в базисном учебном плане с точки зрения

формирования универсальных учебных действий. В ней должны быть отражены следующие моменты:

- цели и задачи изучения предмета;
- концепция, заложенная в содержании учебного материала с учётом контингента учащихся;
- отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой;
- сроки реализации рабочей учебной программы;
- формы и методы, технологии обучения, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной Рабочей программе;
- обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей учебной программы (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

5.4. В **тематическом плане**, который составляется на весь срок обучения, раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. Отдельно выделяются

- диктанты,
- контрольные работы,
- практические и лабораторные работы,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- творческие работы и т.п.

5.5. Раздел **«Содержание учебного предмета»** - основная часть программы, краткое описание основных учебных тем, модулей. При его разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ государственного федерального образовательного стандарта.

5.6. **Календарно-тематический план** должен содержать следующие обязательные элементы:

- номер урока;
- дату проведения урока (план/факт);

- название темы урока;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты);
- формы текущего контроля;
- оборудование (УМК, ТСО, дидактические, наглядные пособия и т.п.);
- примечания (место для своевременных дополнений, корректировок программы, текущих записей).

5.7. В разделе **«Планируемые результаты обучения и система оценивания»** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования образовательные результаты описываются по трём основаниям:

- личностные результаты изучения предмета (курса);
- метапредметные результаты изучения предмета (курса);
- предметные результаты изучения предмета (курса).

Приводятся показатели и критерии оценивания (предметное содержание – по трём уровням, метапредметное – учебная, информационная и коммуникативная грамотность), система оценивания (в виде чего представлена – виды итоговых работ или другое).

Планируемые результаты не должны быть ниже тех, которые сформулированы в Федеральном государственном образовательном стандарте.

5.8. Перечень **учебно-методического обеспечения** рабочей программы должен включать следующие материалы:

- учебно-теоретические (учебники, учебные пособия);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-справочные (словари, справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, карты, таблицы).

5.9. **«Использованная литература»** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Список литературы можно разделить на литературу для педагога и литературу для обучающихся.

VI. Введение (утверждение) рабочей учебной программы в образовательный процесс

6.1. Рабочая программа проходит экспертизу на предмет соответствия общим

требованиям, федеральным государственным образовательным стандартам, учебному плану и согласуется с руководителем МО и заместителем директора по УВР, которые по итогам проверки составляют справки по результатам анализа учебных программ. Рабочие программы предоставляются на утверждение руководителю ОУ не позднее 1 сентября текущего учебного года и утверждаются приказом. При несоответствии рабочей программы требованиям, директор школы вправе наложить резолюцию о необходимости доработки программы в течение ограниченного количества времени (одна неделя).

6.2. Утверждённый экземпляр программы хранится у учителя, а в методическом кабинете – его электронная версия как составляющая образовательной программы школы.

6.3. В ходе реализации программы по причине активированных и праздничных дней, больничных листов и т.п. учитель должен корректировать программу. Для этого в качестве приложения к программе должен быть в наличии «Лист корректировки программы».

VII. Делопроизводство

7.1. Администрация ОУ осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по Рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

7.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале о пройденном на уроке материале учебной программы. Итоги прохождения учебных программ подводятся на педагогических советах, заседаниях методических объединений и отражаются в протоколах.

7.3. Администрация ОУ осуществляет систематическую проверку (два раза в год) календарно-тематического планирования с регистрацией результатов проверки в справках и приказах.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЧЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Т.А.Петрищева

_____ 20 __ г.

Рабочая программа

ПО _____

(учебный предмет)

_____ (классы)

_____ (срок реализации)

Разработчик программы:

_____ (Ф.И.О. учителя)

_____ (занимаемая должность)

«РАССМОТРЕНА»:

на заседании МО

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

«СОГЛАСОВАНА»:

Зам. директора по УВР

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

Использованная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. (2009год)
2. Курносков В.И. Рабочая учебная программа: методические рекомендации. – Благовещенск, 2010.
3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ (№ 196 от 19.03.2001год).
4. Материалы выступления начальника отдела лицензирования и аккредитации учреждений АСОУ, к.п.н. Фоменко И.А. («Директор школы», май, 2008год).
5. Каплунович Т.А. Критериальный анализ деятельности педагога в процессе его аттестации: учебное пособие. – Великий Новгород: НРЦРО, 2007.